



SZEMÉLY-, VAGYONVÉDELMI ÉS MAGÁNNYOMOZÓI SZAKMAI KAMARA

A magánbiztonság minősítő rendszere

2013.07.30.

A jogszabályi háttér változása esetén a kamara módosítja a szabályzatát. A releváns módosulásokról értesíti a partnereit.

Módosítva:
2014.09.05.
2015.02.18.

Készítette: Bakura Emília, lektorok: dr. Baranyi József, dr. Beregnyei József, Birtalan Géza, dr. Borai Ákos, Csiba Károly, dr. Csintalan László, Gyöngy Ernő, Kárpáti Zoltán, Pataki Rezső,

A Személy-, Vagyonvédelmi és Magánnyomozói Szakmai Kamara

szabályzatot alkot a magánbiztonsági minősítő rendszerről a belügyminiszterrel 2012. január 6-án - a 2005. évi CXXXIII. a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló törvény 38. § d) pontja felhatalmazása szerint - kötött megállapodása 2.1. b) alpontja alapján.

2005. évi CXXXIII. a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló törvény 38. § d): „az e törvény hatálya alá tartozó tevékenység végzésére jogosító, külön jogszabályban meghatározott szakképesítések tekintetében a rendészetért felelős miniszterrel kötött megállapodás alapján kidolgozza és gondozza a szakmai és vizsgakövetelményt, a szakmai minősítő rendszert, közreműködik a szakképzésben és a vizsgáztatásban, valamint javaslatot tesz az állam által elismert szakképesítésre, a szakmai vizsgaszabályzatra, a szakmai vizsga szervezését engedélyező, valamint a vizsgaszervezési tevékenységek ellenőrzése során szakértőként kirendelhető személyekre”

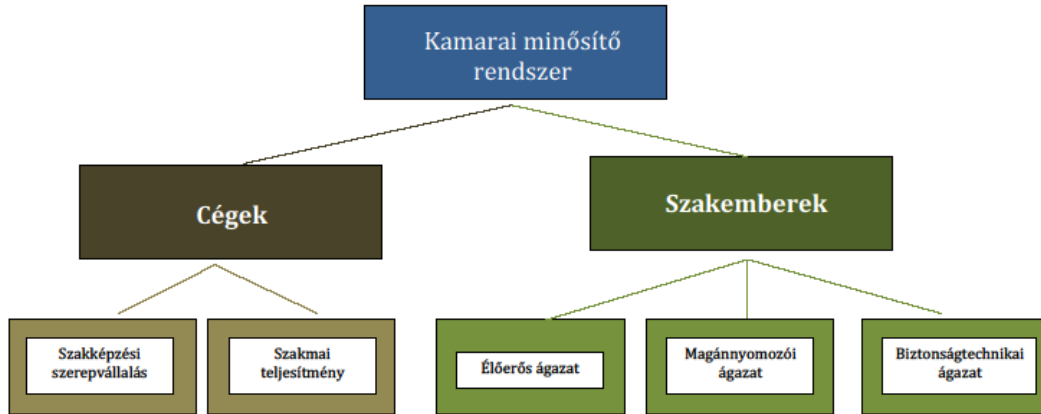
A belügyminiszterrel kötött együttműködési megállapodás 2.1. b): „a Kamara kialakítja és gondozza a SZVMt. hatálya alá tartozó tevékenységek követelményeire vonatkozó ajánlásrendszert, valamint az erre épülő szakmai minősítő rendszert; 2.1. c): a Kamara kérelemre lefolytatja a b) pont alapján kidolgozott szakmai minősítési szabályzatban meghatározott minősítési eljárást.”

A minősítő rendszer megalkotásának az a célja,

hogy annak révén megfelelő tartalmú és jellegű, objektív, rendszerszemléletű gazdasági célú információk álljanak rendelkezésre a piaci és társadalmi szereplők számára az ágazat vállalkozásairól, vállalatairól mint szakmai, jogi, szociális, kulturális képződményekről együttesen - tanúsítás formájában.

A minősítő rendszer kiterjed a civil biztonsági szakma gyakorlására jogosító igazolvánnyal rendelkező személyek szakmai kompetenciáinak tanúsítására mint alrendszerre. Az ezzel összefüggésben működtetett szakképzési, továbbképzési kínálatra és az ezek elismerését szolgáló pontrendszerre.

A kamara a magánbiztonsági minősítő rendszert a vállalkozások szakképzési szerepvállalása definiálásának fejezetével nyitja meg - az alábbiak szerint.



1. fejezet

A vagyoni védelmi vállalkozások szakképzési szerepvállalásáról

1/A

A Személy- és vagyoni ő (32 861 01) szakképesítés megszerzésére irányuló szakképzés összefüggő munkahelyi szakmai gyakorlati képzése folytatására jogosult vagyoni védelmi gazdálkodó szervezetek feljogosító eljárása, tanúsítása, nyilvántartása és ellenőrzése

1/B

A Személy- és vagyoni ő (32 861 01) szakképesítés megszerzésére irányuló szakképzés összefüggő munkahelyi szakmai gyakorlati képzése folytatására jogosult vagyoni védelmi gazdálkodó szervezetek feljogosító eljárása, nyilvántartása

1/C

A Magányyomozó (52 861 06) szakképesítés megszerzésére irányuló szakképzés összefüggő munkahelyi szakmai gyakorlati képzése folytatására jogosult vagyoni védelmi gazdálkodó szervezetek feljogosító eljárása, nyilvántartása

1/A fejezet

A vagyoni védelmi vállalkozások szakképzési szerepvállalásáról

A Személy- és vagyoni (32 861 01) szakképesítés megszerzésére irányuló szakképzés összefüggő munkahelyi szakmai gyakorlati képzése folytatására jogosult vagyoni védelmi gazdálkodó szervezetek feljogosító eljárása, tanúsítása, nyilvántartása és ellenőrzése

Az e szabályoknak eleget tevő vállalkozások a szakmai kamarai vállalkozásminősítés során kreditpontokat szereznek

A kamara

mint a gyakorlati képzés feltételeinek biztosításáért felelős egyik szervezet

az alábbi szabályokat¹ alkotja

a személy- és vagyonőr (32 861 01) szakképesítés megszerzésére irányuló szakképzés 20/2013.

(V. 28.) BM rendelet által előírt negyvenórás összefüggő munkahelyi gyakorlati képzés megvalósíthatósága érdekében.

A kamarát a 20/2013. (V. 28.) BM rendelet 5.1. pontja hatalmazza fel arra, hogy minőségi követelmények szerint szervezze meg a szakmai vizsgára bocsátás feltételeként előírt munkahelyi szakmai gyakorlati képzés általános feltételeit:

„Az összefüggő munkahelyi szakmai gyakorlat igazolása: az iskolai rendszeren kívüli szakképzésben az összefüggő munkahelyi szakmai gyakorlat időtartama: 40 óra, a képzés utolsó szakaszában, a Személy-, Vagyonvédelmi és Magánnyomozói Kamara minősítési rendszerében erre feljogosított, a gyakorlati képzés feltételeivel rendelkező szakképzési hozzájárulásra kötelezett vagyonvédelmi gazdálkodó szervezetnél.”

¹ A Személy-, Vagyonvédelmi és Magánnyomozói Szakmai Kamara elnöksége 2013. július 30-án határozatot fogadott el a bevezetéséről

1. A feljogosítás eljárása

A kamara pályáztatás révén választja ki, bírálja el és veszi nyilvántartásba a gyakorlati képzés feltételeivel rendelkező szakképzési hozzájárulásra kötelezett vagyonvédelmi gazdálkodó szervezeteket a jelentkezők közül - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 45. §-ával összhangban a közigazgatási hatósági eljárás általános szabályai szerint.

1.1. A kamara a pályázatot² közzéteszi az internetes honlapján.

1.1.1. A pályázat az első közzététel után visszavonásig nyitott

1.2. A pályázat befogadásának kritériumai

1.2.1. A rendőrség által a 2005. évi CXXXIII. törvény alapján kiadott működési engedély megléte

1.2.2. Kamara által kiadott nyilvántartási igazolás

1.2.3. A pályázati díj megfizetése

1.2.3.1. A pályázat díj 50 000 forint, amely magában foglalja a nyilvántartásba vétel teljes eljárási költségét és egy szakoktató kiképzését. (Minden további szakoktató felkészítése egyenként tizenötezer forintban kerül.)

1.2.4. A vállalkozás székhelye szerint illetékes kamarai szervezet tudomásul vételének/támogatásának igazolása

1.3. A kiválasztás formai kritériumai

1.3.1. Jogosultsági kritériumok

1.3.1.1. Az előírt pályázati adatlap³ teljes körű kitöltése magyar nyelven

1.3.1.2. Nyilatkozat⁴ arról, hogy a vállalkozás nincs felszámolás vagy végelszámolás alatt

1.3.1.3. Nyilatkozat⁵ arról, hogy fenntartja a kamaránál nyilvántartott vállalkozásra vonatkozó státuszát

1.3.1.4. Nyilatkozat⁶ a gyakorlati képzés feltételeinek való megfelelésről

1.3.1.5. Nyilatkozat⁷ a képzésben résztvevőre kiterjedő felelősségbiztosítás megkötöttségéről

² Pályázati felhívás és útmutató: 1. számú melléklet

³ Pályázati adatlap: 2. számú melléklet

⁴ Nyilatkozat 1: 3. számú melléklet

⁵ Nyilatkozat 2: 4. számú melléklet

⁶ Nyilatkozat 3: 5. számú melléklet

⁷ Nyilatkozat 4: 6. számú melléklet

1.3.1.6. Nyilatkozat⁸ arról, hogy adóhatóságnak bejelentette a m. n. s. egyéb oktatásból bevétele keletkezik

1.3.1.7. A jelölt szakoktatók adatainak közzétele és végzettségük, szakképesítésük igazolása⁹

1.4. A pályázatok elbírálása – döntés-előkészítés (KMT-adminisztráció)

1.4.1. A pályázati dokumentáció feldolgozása (kiegészítés, hiánypótlás kérése)

1.4.2. Helyszíni szemle¹⁰ (illetékes kamarai szervezet)

1.4.3. Szakoktató felkészítése (Kabinet Kft.)

1.5. Feljogosító döntés meghozatala (Képzési és Minősítő Testület¹¹)

1.5.1. A megállapodás megkötése¹² (a pályázó és a kamara között)

1.5.2. Tanúsítvány¹³ kibocsátása

1.5.3. A nyilvántartásba vétel¹⁴ közzététele a kamara internetes honlapján. A nyilvántartást vezető szerv döntésével szemben fellebbezésnek a közigazgatási hatósági eljárás általános szabályai szerint van helye.

1.5.4. A nyilvántartásba vétellel összefüggő nyomtatványokat, a módosítás és megszüntetésre vonatkozókkal együtt 10 évig, az egyéb dokumentumokat 5 évig a kamara megőrzi.

1.6. A kamara nevében a KMT törli/felfüggeszti a feljogosított szervezetet a nyilvántartásból, és eltiltja az e szabályzat szerinti Tanúsítvány, valamint a megállapodás (10. számú melléklet) 3.2. pontjában szereplő felirat használatától

1.6.1. a szakképzési, felnőttképzési, magánbiztonsági jogszabályok a megsértése esetén. A fellebbezés elbírálására a kamara elnöksége jogosult.
A nem szabályozott kérdésekben a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezései az irányadóak.

1.6.2. a feljogosított szervezet kérésére

1.7. A választmány javaslatára a kamara minden év január 1-jéig közzéteszi a nyilvántartás éves díját, amelyet 2014-re 50 000 forintban határoz meg, amely érvényes 2015-re is.

⁸ Nyilatkozat 5: 7. számú melléklet

⁹ A jelölt szakoktatók adatai: 8. számú melléklet

¹⁰ A pályázati adatlapban foglaltak helyszíni vizsgálata

¹¹ Szervezeti, működési alapelvei: 9. számú melléklet

¹² Megállapodás-minta: 10. számú melléklet

¹³ Tanúsítvány: 11. számú melléklet

¹⁴ A nyilvántartás rovatai: 12. számú melléklet

2.

A feljogosított szervezet részvétele a szakképzésben

A feljogosított szervezet mint gyakorlati képző valamely felnőttképzést folytató intézmény felkérésére lép be a képzési folyamatba.

2.1. A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény szerinti együttműködési megállapodást köt.

2.1.1. Az együttműködési megállapodást írásban kell megkötni a kamara által rendszeresített nyomtatványon¹⁵

2.1.2. Az együttműködési megállapodás a képzésben résztvevő, a felnőttképzés folytató intézmény mint a gyakorlati képzést szervező és a feljogosított szervezet mint gyakorlati képzést folytató szervezet között jön létre.

2.1.3. A megállapodást a felnőttképzést folytató intézmény kezdeményezi. A munkahelyi gyakorlat a képzési idő része, a képzés utolsó szakaszában teljesítendő. A megállapodás szerinti képzés legkésőbbi napja a szakmai vizsgát megelőző nap lehet.

2.1.4. A megállapodás megkötésének feltétele

2.1.4.1. A felnőttképzést folytató intézmény határozatlan időre szóló engedéllyel, a 2013. évi LXXVII. törvény 12. §-ban meghatározott tartalmú, előzetesen minősített képzési programmal rendelkezik, és engedélyezett képzése folytatásáról adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tett a hatóságnál a 2013. évi LXXVII. törvény 15. § (1) bekezdés a-c pontja szerint.

2.1.4.2. A felnőttképzést folytató intézmény és a képzésben résztvevő között a 2013. évi LXXVII. törvény 13. §-a szerinti felnőttképzési szerződés megléte

2.1.4.3. A feljogosított szervezet szerepeljen a munkahelyi gyakorlati képzés folytatására jogosult szervezetek nyilvántartásában, amelyet a kamara vezet.

2.1.4.3.1. A nyilvántartásba való felvételnek meg kell előznie a megállapodás megkötését, leghamarabb a nyilvántartásba vétellel egy napon kerülhet sor a megállapodás megkötésére

2.2. A megállapodás két eredeti példányban készül.

2.2.1. Egy példányt a munkahelyi gyakorlati képzés folytatására jogosult szervezet irattároz.

2.2.1.1. A szervezet a mindkét fél által aláírt szerződést elektronikusan eljuttatja a Képzési és Minősítő Testületnek a szerződés dátumát követő 2 napon belül.

¹⁵ Együttműködési megállapodás: 13. számú melléklet

- 2.2.1.2. A szervezet a munkahelyi gyakorlat teljesítését rögzítő értékelési lapon elégtelen érdemjegyet kapott (hiányzó, eltiltott, elégtelen teljesítményt nyújtó) résztvevőkről értesíti a Képzési és Minősítő Testületet a 40 óra zárásakor, hogy a KMT továbbíthassa az információt a kamara által delegált vizsgabizottsági tagnak a vizsgára bocsátás feltételeinek ellenőrzéséhez.
- 2.2.2. Egy példányt a felnőttképzést folytató intézmény a szakmai vizsgára bocsátás egyik irataként benyújt a vizsgaszervező intézménynek a munkahelyi gyakorlatot végző szakoktató által kiállított értékelő lapokkal együtt.
- 2.3. A megállapodás felmondása
- 2.3.1. A munkahelyi gyakorlati képzés folytatására jogosult szervezet
- 2.3.1.1. A megállapodás aláírását követően rendes felmondással nem élhet a felnőttképzést folytató intézmény és a képzésben résztvevő írásbeli beleegyezése nélkül
- 2.3.1.2. Rendkívüli felmondásra kötelezett, ha a képzésben résztvevő felnőtt vétkeesen megszegi a munkahelyi gyakorlat rendjét, a feljogosított szervezet előírásait, illetve ha az intézmény elveszíti jogosultságát az adott szakképzés megvalósítására.
- 2.3.2. A felnőttképzést folytató intézmény és a képzésben résztvevő felnőtt
- 2.3.2.1. A megállapodás aláírását követően rendes felmondással nem élhet a munkahelyi gyakorlati képzés folytatására jogosult szervezet írásbeli beleegyezése nélkül
- 2.3.2.2. Rendkívüli felmondásra kötelezett, ha a gyakorlati képzést folytató gazdálkodó szervezet nem tesz eleget a képzési követelményekben szereplő kötelezettségének, esetleg ennek során jogszabálysértést követ el. A jogszabálysértés lehet bármilyen, a szakképzési, más ágazati törvényben vagy a szakképzésre vonatkozó végrehajtási jogszabályokban előírt olyan kötelezettség megszegése, amely közvetlenül vagy közvetetten összefügg a gyakorlati képzéssel és az együttműködési megállapodásban vállaltakkal, illetve ha a szervezet a képzést megkezdésekor nem rendelkezik érvényes jogosultsággal a kamarai nyilvántartásban.
- 2.3.3. Vita esetén a felek bármelyike az adott munkahely címe szerint illetékes kamarai szervezethez fordulhatnak a panasz kivizsgálása érdekében. Az illetékes kamarai szervezet mediációs tevékenységet folytat. Ha ez nem vezet eredményre, a kamarai szervezet másodfokon a Képzési és Minősítő Testületéhez fordul állásfoglalásért.
- 2.3.4. A rendes és rendkívüli felmondás esetén a felnőttképzést folytató intézmény új megállapodást kezdeményez a képzésben résztvevő munkahelyi gyakorlati képzés teljesítése érdekében

- 2.4. A megállapodást 40 óra időtartamú összefüggő szakmai gyakorlatra kell kötni, a képzés kezdő és utolsó napja között legfeljebb 14 nap telhet el. A képzés naponta 8 munkaóra, és legfeljebb este nyolc óráig tarthat.
- 2.5. A szakmai gyakorlat egésze vagy része nem helyettesíthető semmilyen más szakmai gyakorlattal, előzetes tudás, teljesítés, szakképesítés beszámításának nincs helye, kivéve a bármely tűzoltó képesítéssel rendelkezők.
- 2.6. A felnőttképzést folytató intézmény a képzésben résztvevő tandíja terhére költségtérítési díjat fizet az együttműködési megállapodás szerint a feljogosított gazdálkodó szervezetnek.
 - 2.6.1. A választmány javaslatára a kamara minden év január 1-jéig közzéteszi a minimális és az ajánlott költségtérítési díj mértékét.
 - 2.6.2. A 2013-14-re ajánlott költségtérítési díj: tízezer forint/fő/40 óra.
 - 2.6.3. A költségtérítési díj a felek megállapodása függvénye, de 2015-ben tízezer forintnál nem lehet kevesebb.
- 2.7. A munkahelyi gyakorlat a Személy-, Vagyonvédelmi és Magánnyomozói Szakmai Kamara képzési programja¹⁶ szerint zajlik, és az előírt segédanyagok és dokumentumok használata kötelező.
- 2.8. A munkahelyi gyakorlat vezetése a Személy-, Vagyonvédelmi és Magánnyomozói Szakmai Kamara által felkészített, vizsgázott, tanúsítvánnyal rendelkező Magánbiztonsági munkahelyi gyakorlat foglalkozásvezetőjére ¹⁷ bízható.
 - 2.8.1. A magánbiztonsági szakoktató jelölésének képesítési feltételei:
 - 2.8.1.1. érettségi és Biztonságsszervező szakképesítés
 - 2.8.1.2. az egyetemek jogász oklevele
 - 2.8.1.3. a rendészeti igazgatási szakon, a bűnügyi igazgatási szakon, a rendészeti vezető szakon, a nemzetbiztonsági szakon, a katonai biztonsági és általános felderítő szakon vagy az igazgatásszervező szakon szerzett oklevél
 - 2.8.1.4. rendőrszervező (tiszt) szakképesítést igazoló vagy rendészeti szakközépiskolákban szerzett bizonyítvány
 - 2.8.1.5. a Büntetés végrehajtási Szervezet Oktatási Központjában középfokú szaktanfolyami képzésben szerzett büntetés végrehajtási végzettséget igazoló bizonyítvány, illetve a középfokú büntetés végrehajtási szakképesítést igazoló bizonyítvány vagy a Vám és Pénzügyőrség Alapfokú és Középfokú Szaktanfolyamon szerzett pénzügyőri szakképesítést igazoló bizonyítvány
 - 2.8.1.6. a katonai felsőfokú oktatási intézményben szerzett oklevél
 - 2.8.1.7. rendőri szakközépiskolában, a határrendész képző szakközépiskolában, a büntetés-végrehajtás tiszthelyettes képző iskolában szerzett szakképesítés, a Büntetés-végrehajtási Szervezet Oktatási Központjában szerzett szakképesítés, valamint az alap- és középfokú szaktanfolyamon szerzett büntetés-végrehajtási szakképesítés, a középfokú katonai szakképzési intézményben szerzett képesítés
 - 2.8.2. A jelölés egyéb feltétele: 5 éves szakmai gyakorlat a vagyonvédelemben.

¹⁶ Képzési program: 14. számú melléklet

¹⁷ Szakoktatók tanúsítványa: 15. számú melléklet

- 2.8.3. A foglalkozásvezetőt a feljogosított vállalkozás jelöli. A foglalkozásvezető, tanúsítványa birtokában, csak akkor végezheti a tevékenységét más szervezetnél, ha azt bejelenti a kamarának, és ha az új szervezet szerepel a feljogosított vállalkozások nyilvántartásában.

3.

A munkahelyi gyakorlat megvalósításának és hatékonyságának az ellenőrzése

Az ellenőrzés elsődleges felelőse a Képzési és Minősítő Testület.

- 3.1. Az együttműködési megállapodás meglétének és szabályszerűségének a vizsgálata a szakmai vizsgabizottság (kamarai) tagjának a feladata és felelőssége a vizsga kezdete előtt az első vizsganapon.
 - 3.1.1. A megállapodás hiánya vagy a munkahelyi gyakorlat megvalósulásával összefüggő súlyos szabálytalanság megalapozott feltételezése vagy a vizsgázó elégtelen érdemjegye esetén a vizsgázó vizsgájának a felfüggesztését kell kezdeményeznie a vizsgaelnöknél. A felfüggesztési javaslatot és a döntést a vizsgajegyzőkönyvben rögzítik. A vizsga teljesítésében felfüggesztett vizsgázónak nem adható ki bizonyítvány.
 - 3.1.2. Az ebből az okból történő felfüggesztésről a (kamarai) vizsgabizottsági tagnak haladéktalanul tájékoztatnia kell az illetékes kamarai szervezet vezetőjét, aki két napon belül kivizsgálja a feljogosított szervezet szerepét a szabálytalanságban, és jegyzőkönyvet¹⁸ készít róla. A vizsgálatot saját döntése szerint átruházhatja a gyakorlat helyszíne vagy a feljogosított szervezet székhelye szerint illetékes kamarára, amennyiben az adott kamarai szervezet a felkérést elfogadja.
 - 3.1.3. Az illetékes kamarai szervezet vezetője a vizsgálata lezárását követő napon a jegyzőkönyvet elektronikusan eljuttatja a Képzési és Minősítő Testülethez, amely haladék nélkül felveszi a kapcsolatot a szakmai vizsgát engedélyező szervezettel.
- 3.2. Az együttműködési megállapodásnak és a szabálytalanságok kivizsgálásáról szóló jegyzőkönyveknek az irattározása a Képzési és Minősítési Testület feladata és felelőssége.
- 3.3. A Képzési és Minősítő Testület saját ellenőrzési programja szerint végzi a feljogosított szervezetek gyakorlati képző tevékenységét, az illetékes kamarai szervezetek dokumentumkezelését a 2011. évi CLXXXVII. törvény, 2004. évi CXL. törvény alkalmazásával
 - 3.3.1. A Képzési és Minősítő Testület képviselője(i) részt vesz(nek) a szakmaivizsgaelnökök és bizottsági tagok (legalább) éves felkészítési programjának megvalósításában
- 3.4. A Képzési és Minősítő Testület döntése ellen a feljogosított szervezet fellebbezéssel élhet a döntés kézhezvételétől számított 30 napon belül. A fellebbezést a Kamara elnökségéhez címezve, a Képzési és Minősítő Testületnél kell benyújtani.
 - 3.4.1. A fellebbezés elbírálására a kamara elnöksége jogosult.
 - 3.4.2. A nem szabályozott kérdésekben a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezései az irányadóak.

¹⁸Jegyzőkönyv a szakmai gyakorlattal összefüggő szabálytalanság kivizsgálásáról: 16. számú melléklet

Fogalmak:

1. *a felnőttképzést folytató intézmény: az összefüggő munkahelyi gyakorlati képzést szervező*
2. *feljogosított (gazdálkodó) szervezet: a gyakorlati képzést folytató szervezet*
3. *illetékes kamarai szervezet: a Személy-, Vagyonvédelmi és Magánnyomozói Szakmai Kamara a feljogosított/feljogosítandó szervezet székhelye vagy a gyakorlati képzés helyszíne vagy a szakmai vizsga szerinti területi szervezete*
4. *Kabinet: Kabinet Kft., a Személy-, Vagyonvédelmi és Magánnyomozói Szakmai Kamara saját egyszemélyi tulajdonú vállalkozása által működtetett felnőttképző intézmény*
5. *kamara: Személy-, Vagyonvédelmi és Magánnyomozói Szakmai Kamara*
6. *képzésben résztvevő felnőtt: a személy- és vagyonőr (32 861 01) szakképesítés megszerzésére irányuló képzésen vesz részt*
7. *Képzési és Minősítő Testület: A kamara operatív testülete, rövidített neve: KMT*
8. *szakoktató: Magánbiztonsági munkahelyi gyakorlat foglalkozásvezetője, a munkahelyi gyakorlati képzést ténylegesen végző, tanulási folyamatot szervező, irányító személy, aki kamarai felkészítése nyomán tanúsítvánnyal rendelkezik a tevékenység végzéséhez*
9. *vizsgaszervező intézmény: a személy- és vagyonőr (32 861 01) szakmai vizsgát szervező adott intézmény*
10. *szakmai vizsga: a komplex szakmai vizsga*

A feljogosítás menete

	Pályázati kiírás	Pályázat beadása	Pályázat befogadása	Pályázati bírálat			Feljogosítás	
				Helyszíni szemle	Szakoktató felkészítése	Szakoktató névjegyzékre vétele	Szerződéskötés, Tanúsítvány kiadása	Nyilvántartásba vétel, Közzététel
1.	országos kamara	2013.07.15.						
2.	vállalkozás		Bármikor					
3.	Kabinet							
4.	illetékes kamarai sz.							
5.	KMT							
Ütemezés		1. nap	7. nap	9. nap	11. nap	12. nap	13. nap	14. nap

A feljogosított szervezet részvétele a szakképzésben

	Együttműködési megállapodás kezdeményezése	A megállapodás megkötése	A munkahelyi gyakorlat megvalósítása	A munkahelyi gyakorlat ellenőrzése	A munkahelyi gyakorlat igazolása		A munkahelyi gyakorlat ellenőrzése a szakmai vizsgán	
					a felnőttképző intézmény számára	a szakmai vizsga előtt		
1.	felnőttképző intézmény							
2.	vállalkozás							
3.	képzésben résztvevő							
4.	illetékes kamarai sz.							
5.	KMT							
6.	vizsgaszervező intézmény							
Ütemezés		A képzés megkezdésekor	A képzés megkezdésekor	A képzés utolsó szakaszában	A képzés utolsó szakaszában	A gyakorlat utolsó napján	A szakmai vizsga napján	A szakmai vizsga napján

1/B fejezet

A vagyonvédelmi vállalkozások szakképzési szerepvállalásáról

A Személy- és vagyonőr (32 861 01) szakképesítés megszerzésére irányuló szakképzés összefüggő munkahelyi szakmai gyakorlati képzése folytatására jogosult vagyonvédelmi gazdálkodó szervezetek feljogosító eljárása, tanúsítása, nyilvántartása és ellenőrzése

A kamara

mint a gyakorlati képzés feltételeinek biztosításáért felelős egyik szervezet

az alábbi szabályokat¹⁹ alkotja

a személy- és vagyonőr (32 861 01) szakképesítés megszerzésére irányuló szakképzés 20/2013.

(V. 28.) BM rendelet által előírt negyvenórás összefüggő munkahelyi gyakorlati képzés megvalósíthatósága érdekében.

A kamarát a 20/2013. (V. 28.) BM rendelet 5.1. pontja hatalmazza fel arra, hogy minőségi követelmények szerint szervezze meg a szakmai vizsgára bocsátás feltételeként előírt munkahelyi szakmai gyakorlati képzés általános feltételeit:

„Az összefüggő munkahelyi szakmai gyakorlat igazolása: az iskolai rendszeren kívüli szakképzésben az összefüggő munkahelyi szakmai gyakorlat időtartama: 40 óra, a képzés utolsó szakaszában, a Személy-, Vagyonvédelmi és Magánnyomozói Kamara minősítési rendszerében erre feljogosított, a gyakorlati képzés feltételeivel rendelkező szakképzési hozzájárulásra kötelezett vagyonvédelmi gazdálkodó szervezetnél.”

¹⁹ A Személy-, Vagyonvédelmi és Magánnyomozói Szakmai Kamara elnöksége 2015. február 18-án határozatot fogadott el a bevezetéséről

1. A feljogosítás eljárása

A kamara pályáztatás révén választja ki, bírálja el és veszi nyilvántartásba a gyakorlati képzés feltételeivel rendelkező szakképzési hozzájárulásra kötelezett vagyonsvédelmi gazdálkodó szervezeteket a jelentkezők közül - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 45. §-ával összhangban a közigazgatási hatósági eljárás általános szabályai szerint.

1.1. A kamara a pályázatot²⁰ közzéteszi az internetes honlapján.

1.1.1. A pályázat az első közzététel után visszavonásig nyitott

1.2. A pályázat befogadásának kritériumai

1.2.1. A rendőrség által a 2005. évi CXXXIII. törvény alapján kiadott működési engedély megléte

1.2.2. A pályázati díj megfizetése

1.2.2.1. A pályázat díj 50 000 forint, amely magában foglalja a nyilvántartásba vétel teljes eljárási költségét.

1.3. A kiválasztás formai kritériumai

1.3.1. Jogosultsági kritériumok

1.3.1.1. Az előírt pályázati adatlap²¹ teljes körű kitöltése magyar nyelven

1.3.1.2. Nyilatkozat²² arról, hogy a vállalkozás nincs felszámolás vagy végelszámolás alatt

1.3.1.3. Nyilatkozat²³ a gyakorlati képzés feltételeinek való megfelelésről

1.3.1.4. Nyilatkozat²⁴ a képzésben résztvevőre kiterjedő felelősségbiztosítás megkötöttségéről

1.3.1.5. Nyilatkozat²⁵ arról, hogy adóhatóságnak bejelentette a m. n. s. egyéb oktatásból bevétele keletkezik

1.3.1.6. A jelölt szakoktatók adatainak közzétevése és végzettségük, szakképesítésük igazolása²⁶

1.4. A pályázatok elbírálása – döntés-előkészítés (KMT-adminisztráció)

²⁰ Pályázati felhívás és útmutató: 1. számú melléklet

²¹ Pályázati adatlap: 2. számú melléklet

²² Nyilatkozat 1: 3. számú melléklet

²³ Nyilatkozat 3: 5. számú melléklet

²⁴ Nyilatkozat 4: 6. számú melléklet

²⁵ Nyilatkozat 5: 7. számú melléklet

²⁶ A jelölt szakoktatók adatai: 8. számú melléklet

- 1.4.1. A pályázati dokumentáció feldolgozása (kiegészítés, hiánypótlás kérése)
 - 1.4.2. Feljogosító döntés meghozatala (Képzési és Minősítő Testület)
 - 1.4.3. A megállapodás megkötése²⁷ (a pályázó és a kamara között)
 - 1.4.4. A nyilvántartásba vétel²⁸ közzététele a kamara internetes honlapján.
 - 1.4.5. A nyilvántartást vezető szerv döntésével szemben fellebbezésnek a közigazgatási hatósági eljárás általános szabályai szerint van helye.
 - 1.4.6. A nyilvántartásba vétellel összefüggő nyomtatványokat, a módosítás és megszüntetésre vonatkozókkal együtt 10 évig, az egyéb dokumentumokat 5 évig a kamara megőrzi.
- 1.5. A kamara törli/felfüggeszti a feljogosított szervezetet a nyilvántartásból
- 1.5.1. a szakképzési, felnőttképzési, magánbiztonsági jogszabályok a megsértése esetén.
A fellebbezés elbírálására a kamara elnöksége jogosult.
A nem szabályozott kérdésekben a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezései az irányadóak.
 - 1.5.2. a feljogosított szervezet kérésére

2. A feljogosított szervezet részvétele a szakképzésben

²⁷ Megállapodás-minta: 10bc. számú melléklet

²⁸ A nyilvántartás rovatai: 12bc. számú melléklet

A feljogosított szervezet mint gyakorlati képző valamely felnőttképzést folytató intézmény felkérésére lép be a képzési folyamatba.

2.1. A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény szerinti együttműködési megállapodást köt.

2.1.1. Az együttműködési megállapodást írásban kell megkötni a kamara által rendszeresített nyomtatványon²⁹

2.1.2. Az együttműködési megállapodás a képzésben résztvevő, a felnőttképzés folytató intézmény mint a gyakorlati képzést szervező és a feljogosított szervezet mint gyakorlati képzést folytató szervezet között jön létre.

2.1.3. A megállapodást a felnőttképzést folytató intézmény kezdeményezi. A munkahelyi gyakorlat a képzési idő része, a képzés utolsó szakaszában teljesítendő. A megállapodás szerinti képzés legkésőbbi napja a szakmai vizsgát megelőző nap lehet.

2.1.4. A megállapodás megkötésének feltétele

2.1.4.1. A felnőttképzést folytató intézmény határozatlan időre szóló engedéllyel, a 2013. évi LXXVII. törvény 12. §-ban meghatározott tartalmú, előzetesen minősített képzési programmal rendelkezik, és engedélyezett képzése folytatásáról adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tett a hatóságnál a 2013. évi LXXVII. törvény 15. § (1) bekezdés a-c pontja szerint.

2.1.4.2. A felnőttképzést folytató intézmény és a képzésben résztvevő között a 2013. évi LXXVII. törvény 13. §-a szerinti felnőttképzési szerződés megléte

2.1.4.3. A feljogosított szervezet szerepeljen a munkahelyi gyakorlati képzés folytatására jogosult szervezetek nyilvántartásában, amelyet a kamara vezet.

2.1.4.4. A nyilvántartásba való felvételnek meg kell előznie a megállapodás megkötését, leghamarabb a nyilvántartásba vétellel egy napon kerülhet sor a megállapodás megkötésére

2.2. A megállapodás két eredeti példányban készül.

2.2.1. Egy példányt a munkahelyi gyakorlati képzés folytatására jogosult szervezet irattároz.

2.2.2. Egy példányt a felnőttképzést folytató intézmény a szakmai vizsgára bocsátás egyik irataként benyújt a vizsgaszervező intézménynek a munkahelyi gyakorlatot végző szakoktató által kiállított értékelő lapokkal együtt.

2.3. A megállapodás felmondása

2.3.1. A munkahelyi gyakorlati képzés folytatására jogosult szervezet

²⁹ Együttműködési megállapodás: 13bc. számú melléklet

2.3.1.1. A megállapodás aláírását követően rendes felmondással nem élhet a felnőttképzést folytató intézmény és a képzésben résztvevő írásbeli beleegyezése nélkül

2.3.1.2. Rendkívüli felmondásra kötelezett, ha a képzésben résztvevő felnőtt vétkesen megszegi a munkahelyi gyakorlat rendjét, a feljogosított szervezet előírásait, illetve ha az intézmény elveszíti jogosultságát az adott szakképzés megvalósítására.

2.3.2. A felnőttképzést folytató intézmény és a képzésben résztvevő felnőtt

2.3.2.1. A megállapodás aláírását követően rendes felmondással nem élhet a munkahelyi gyakorlati képzés folytatására jogosult szervezet írásbeli beleegyezése nélkül

2.3.2.2. Rendkívüli felmondásra kötelezett, ha a gyakorlati képzést folytató gazdálkodó szervezet nem tesz eleget a képzési követelményekben szereplő kötelezettségének, esetleg ennek során jogszabálysértést követ el. A jogszabálysértés lehet bármilyen, a szakképzési, más ágazati törvényben vagy a szakképzésre vonatkozó végrehajtási jogszabályokban előírt olyan kötelezettség megszegése, amely közvetlenül vagy közvetetten összefügg a gyakorlati képzéssel és az együttműködési megállapodásban vállaltakkal, illetve ha a szervezet a képzést megkezdésekor nem rendelkezik érvényes jogosultsággal a kamarai nyilvántartásban.

2.3.3. Vita esetén a felek bármelyike az adott munkahely címe szerint illetékes kamarai szervezethez fordulhatnak a panasz kivizsgálása érdekében. Az illetékes kamarai szervezet mediációs tevékenységet folytat. Ha ez nem vezet eredményre, a kamarai szervezet másodfokon a Képzési és Minősítő Testületéhez fordul állásfoglalásért.

2.3.4. A rendes és rendkívüli felmondás esetén a felnőttképzést folytató intézmény új megállapodást kezdeményez a képzésben résztvevő munkahelyi gyakorlati képzés teljesítése érdekében

2.4. A megállapodást 40 óra időtartamú összefüggő szakmai gyakorlatra kell kötni, a képzés kezdő és utolsó napja között legfeljebb 14 nap telhet el. A képzés naponta 8 munkaóra, és legfeljebb este nyolc óráig tarthat.

2.5. A szakmai gyakorlat egésze vagy része nem helyettesíthető semmilyen más szakmai gyakorlattal, előzetes tudás, teljesítés, szakképesítés beszámításának nincs helye, kivéve a bármely tűzoltó képesítéssel rendelkezők.

2.6. A felnőttképzést folytató intézmény a képzésben résztvevő tandíja terhére költségtérítési díjat fizet az együttműködési megállapodás szerint a feljogosított gazdálkodó szervezetnek.

2.6.1. A kamara minden év január 1-jéig közzéteszi a minimális és az ajánlott költségtérítési díj mértékét.

2.6.2. A 2013-15-re ajánlott költségtérítési díj: tízezer forint/fő/40 óra.

2.6.3. A költségtérítési díj a felek megállapodása függvénye, de tízezer forintnál nem lehet kevesebb.

2.7. A munkahelyi gyakorlat vezetése a nyilvántartásban szereplő Magánbiztonsági munkahelyi gyakorlat foglalkozásvezetőjére bízható.

2.7.1. A magánbiztonsági szakoktató jelölésének képesítési feltételei:

2.7.1.1. érettségi és Biztonságszervező szakképesítés

2.7.1.2. az egyetemek jogász oklevele

2.7.1.3. a rendészeti igazgatási szakon, a bűnügyi igazgatási szakon, a rendészeti vezető szakon, a nemzetbiztonsági szakon, a katonai biztonsági és általános felderítő szakon vagy az igazgatásszervező szakon szerzett oklevél

2.7.1.4. rendőrszervező (tiszt) szakképesítést igazoló vagy rendészeti szakközépiskolákban szerzett bizonyítvány

2.7.1.5. a Büntetés végrehajtási Szervezet Oktatási Központjában középfokú szaktanfolyami képzésben szerzett büntetés végrehajtási végzettséget igazoló bizonyítvány, illetve a középfokú büntetés végrehajtási szakképesítést igazoló bizonyítvány vagy a Vám és Pénzügyőrség Alapfokú és Középfokú Szaktanfolyamon szerzett pénzügyőri szakképesítést igazoló bizonyítvány

2.7.1.6. a katonai felsőfokú oktatási intézményben szerzett oklevél

2.7.1.7. rendőri szakközépiskolában, a határrendész képző szakközépiskolában, a büntetés-végrehajtás tiszthelyettes képző iskolában szerzett szakképesítés, a Büntetés-végrehajtási Szervezet Oktatási Központjában szerzett szakképesítés, valamint az alap- és középfokú szaktanfolyamon szerzett büntetés-végrehajtási szakképesítés, a középfokú katonai szakképzési intézményben szerzett képesítés

2.7.2. A jelölés egyéb feltétele: 5 éves szakmai gyakorlat a vagyonvédelemben.

2.7.3. A foglalkozásvezetőt a feljogosított vállalkozás jelöli.

A feljogosítás menete

		Pályázati kiírás	Pályázat beadása	Pályázat befogadása	Pályázati bírálat	Feljogosítás	
						Szerződéskötés	Nyilvántartásba vétel, Közzététel
1.	országos kamara	2013.07.15.					
2.	vállalkozás		Bármikor				
3.	Kabinet						
4.	illetékes kamarai sz.						
5.	KMT						
Ütemezés			1. nap	7. nap	8. nap	9. nap	10. nap

A feljogosított szervezet részvétele a szakképzésben

		Együttműködési megállapodás kezdeményezése	A megállapodás megkötése	A munkahelyi gyakorlat megvalósítása	A munkahelyi gyakorlat ellenőrzése	A munkahelyi gyakorlat igazolása		A munkahelyi gyakorlat ellenőrzése a szakmai vizsgán
						a felnőttképző intézmény számára	a szakmai vizsga előtt	
1.	felnőttképző intézmény							
2.	vállalkozás							
3.	képzésben résztvevő							
4.	illetékes kamarai sz.							
5.	KMT							
6.	vizsgaszervező intézmény							
Ütemezés		A képzés megkezdésekor	A képzés megkezdésekor	A képzés utolsó szakaszában	A képzés utolsó szakaszában	A gyakorlat utolsó napján	A szakmai vizsga napján	A szakmai vizsga napján

1/C fejezet

A vagyoni védelmi vállalkozások szakképzési szerepvállalásáról

A Magányvizsgáló (52 861 06) szakképesítés megszerzésére irányuló szakképzés összefüggő munkahelyi szakmai gyakorlati képzése folytatására jogosult vagyoni védelmi gazdálkodó szervezetek feljogosító eljárása, nyilvántartása

A kamara

mint a gyakorlati képzés feltételeinek biztosításáért felelős egyik szervezet

az alábbi szabályokat³⁰ alkotja

a Magánnyomozó (52 861 06) szakképesítés megszerzésére irányuló szakképzés 20/2013. (V. 28.) BM rendelet által előírt nyolcvanórás összefüggő munkahelyi gyakorlati képzés megvalósíthatósága érdekében.

A kamarát a 20/2013. (V. 28.) BM rendelet Magánnyomozó 5.1. pontja hatalmazza fel arra, hogy minőségi követelmények szerint szervezze meg a komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételeként előírt munkahelyi szakmai gyakorlati képzés általános követelményeit:

„Az összefüggő munkahelyi szakmai gyakorlat igazolása. Az összefüggő munkahelyi szakmai gyakorlat időtartama: 80 óra, a képzés utolsó szakaszában, a Személy-, Vagyonvédelmi és Magánnyomozói Kamara minősítési rendszerében erre feljogosított, magánnyomozással foglalkozó vállalkozásnál.”

³⁰ A Személy-, Vagyonvédelmi és Magánnyomozói Szakmai Kamara elnöksége 2015. február 18-án határozatot fogadott el a bevezetéséről

1. A feljogosítás eljárása

A kamara pályáztatás révén választja ki, bírálja el és veszi nyilvántartásba a gyakorlati képzés feltételeivel rendelkező szakképzési hozzájárulásra kötelezett vagyonsvédelmi gazdálkodó szervezeteket a jelentkezők közül - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 45. §-ával összhangban a közigazgatási hatósági eljárás általános szabályai szerint.

1.1. A kamara a pályázatot³¹ közzéteszi az internetes honlapján.

1.1.1. A pályázat az első közzététel után visszavonásig nyitott

1.2. A pályázat befogadásának kritériumai

1.2.1. A 2005. évi CXXXIII. törvény alapján való jogosultság megléte

1.2.2. A pályázati díj megfizetése

1.2.2.1. A pályázat díj 50 000 forint, amely magában foglalja a nyilvántartásba vétel teljes eljárási költségét.

1.3. A kiválasztás formai kritériumai

1.3.1. Jogosultsági kritériumok

1.3.1.1. Az előírt pályázati adatlap³² teljes körű kitöltése magyar nyelven

1.3.1.2. Nyilatkozat³³ arról, hogy a vállalkozás nincs felszámolás vagy végelszámolás alatt

1.3.1.3. Nyilatkozat³⁴ a gyakorlati képzés feltételeinek való megfelelésről

1.3.1.4. Nyilatkozat³⁵ a képzésben résztvevőre kiterjedő felelősségbiztosítás megkötöttségéről

1.3.1.5. Nyilatkozat³⁶ arról, hogy adóhatóságnak bejelentette a m. n. s. egyéb oktatásból bevétele keletkezik

1.3.1.6. A jelölt szakoktatók adatainak közzétevése és végzettségük, szakképesítésük igazolása³⁷

1.4. A pályázatok elbírálása – döntés-előkészítés (KMT-adminisztráció)

1.4.1. A pályázati dokumentáció feldolgozása (kiegészítés, hiánypótlás kérése)

³¹ Pályázati felhívás és útmutató: 1. számú melléklet

³² Pályázati adatlap: 2. számú melléklet

³³ Nyilatkozat 1: 3. számú melléklet

³⁴ Nyilatkozat 3: 5. számú melléklet

³⁵ Nyilatkozat 4: 6. számú melléklet

³⁶ Nyilatkozat 5: 7. számú melléklet

³⁷ A jelölt szakoktatók adatai: 8. számú melléklet

1.4.2. Feljogosító döntés meghozatala (Képzési és Minősítő Testület)

1.4.3. A megállapodás megkötése³⁸ (a pályázó és a kamara között)

1.4.4. A nyilvántartásba vétel³⁹ közzététele a kamara internetes honlapján.

1.4.5. A nyilvántartást vezető szerv döntésével szemben fellebbezésnek a közigazgatási hatósági eljárás általános szabályai szerint van helye.

1.4.6. A nyilvántartásba vétellel összefüggő nyomtatványokat, a módosítás és megszüntetésre vonatkozókkal együtt 10 évig, az egyéb dokumentumokat 5 évig a kamara megőrzi.

1.5. A kamara törli/felfüggeszti a feljogosított szervezetet a nyilvántartásból

1.5.1. a szakképzési, felnőttképzési, magánbiztonsági jogszabályok a megsértése esetén.

A fellebbezés elbírálására a kamara elnöksége jogosult.

A nem szabályozott kérdésekben a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezései az irányadóak.

1.5.2. a feljogosított szervezet kérésére

³⁸ Megállapodás-minta: 10bc. számú melléklet

³⁹ A nyilvántartás rovatai: 12bc. számú melléklet

2.

A feljogosított szervezet részvétele a szakképzésben

A feljogosított szervezet mint gyakorlati képző valamely felnőttképzést folytató intézmény felkérésére lép be a képzési folyamatba.

2.1. A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény szerinti együttműködési megállapodást köt.

2.1.1. Az együttműködési megállapodást írásban kell megkötni a kamara által rendszeresített nyomtatványon⁴⁰

2.1.2. Az együttműködési megállapodás a képzésben résztvevő, a felnőttképzés folytató intézmény mint a gyakorlati képzést szervező és a feljogosított szervezet mint gyakorlati képzést folytató szervezet között jön létre.

2.1.3. A megállapodást a felnőttképzést folytató intézmény kezdeményezi. A munkahelyi gyakorlat a képzési idő része, a képzés utolsó szakaszában teljesítendő. A megállapodás szerinti képzés legkésőbbi napja a szakmai vizsgát megelőző nap lehet.

2.1.4. A megállapodás megkötésének feltétele

2.1.4.1. A felnőttképzést folytató intézmény határozatlan időre szóló engedéllyel, a 2013. évi LXXVII. törvény 12. §-ban meghatározott tartalmú, előzetesen minősített képzési programmal rendelkezik, és engedélyezett képzése folytatásáról adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tett a hatóságnál a 2013. évi LXXVII. törvény 15. § (1) bekezdés a-c pontja szerint.

2.1.4.2. A felnőttképzést folytató intézmény és a képzésben résztvevő között a 2013. évi LXXVII. törvény 13. §-a szerinti felnőttképzési szerződés megléte

2.1.4.3. A feljogosított szervezet szerepeljen a munkahelyi gyakorlati képzés folytatására jogosult szervezetek nyilvántartásában, amelyet a kamara vezet.

2.1.4.4. A nyilvántartásba való felvételnek meg kell előznie a megállapodás megkötését, leghamarabb a nyilvántartásba vétellel egy napon kerülhet sor a megállapodás megkötésére

2.2. A megállapodás két eredeti példányban készül.

2.2.1. Egy példányt a munkahelyi gyakorlati képzés folytatására jogosult szervezet irattároz.

2.2.2. Egy példányt a felnőttképzést folytató intézmény a szakmai vizsgára bocsátás egyik irataként benyújt a vizsgaszervező intézménynek a munkahelyi gyakorlatot végző szakoktató által kiállított értékelő lapokkal együtt.

2.3. A megállapodás felmondása

2.3.1. A munkahelyi gyakorlati képzés folytatására jogosult szervezet

⁴⁰ Együttműködési megállapodás: 13c. számú melléklet

2.3.1.1. A megállapodás aláírását követően rendes felmondással nem élhet a felnőttképzést folytató intézmény és a képzésben résztvevő írásbeli beleegyezése nélkül

2.3.1.2. Rendkívüli felmondásra kötelezett, ha a képzésben résztvevő felnőtt vétkeesen megszegi a munkahelyi gyakorlat rendjét, a feljogosított szervezet előírásait, illetve ha az intézmény elveszíti jogosultságát az adott szakképzés megvalósítására.

2.3.2. A felnőttképzést folytató intézmény és a képzésben résztvevő felnőtt

2.3.2.1. A megállapodás aláírását követően rendes felmondással nem élhet a munkahelyi gyakorlati képzés folytatására jogosult szervezet írásbeli beleegyezése nélkül

2.3.2.2. Rendkívüli felmondásra kötelezett, ha a gyakorlati képzést folytató gazdálkodó szervezet nem tesz eleget a képzési követelményekben szereplő kötelezettségének, esetleg ennek során jogszabálysértést követ el. A jogszabálysértés lehet bármilyen, a szakképzési, más ágazati törvényben vagy a szakképzésre vonatkozó végrehajtási jogszabályokban előírt olyan kötelezettség megszegése, amely közvetlenül vagy közvetetten összefügg a gyakorlati képzéssel és az együttműködési megállapodásban vállaltakkal, illetve ha a szervezet a képzést megkezdésekor nem rendelkezik érvényes jogosultsággal a kamarai nyilvántartásban.

2.3.3. Vita esetén a felek bármelyike az adott munkahely címe szerint illetékes kamarai szervezethez fordulhatnak a panasz kivizsgálása érdekében. Az illetékes kamarai szervezet mediációs tevékenységet folytat. Ha ez nem vezet eredményre, a kamarai szervezet másodfokon a Képzési és Minősítő Testületéhez fordul állásfoglalásért.

2.3.4. A rendes és rendkívüli felmondás esetén a felnőttképzést folytató intézmény új megállapodást kezdeményez a képzésben résztvevő munkahelyi gyakorlati képzés teljesítése érdekében

2.4. A megállapodást 80 óra időtartamú összefüggő szakmai gyakorlatra kell kötni, a képzés kezdő és utolsó napja között legfeljebb 28 nap telhet el. A képzés naponta 8 munkaóra, és legfeljebb este nyolc óráig tarthat.

2.5. A szakmai gyakorlat egésze vagy része nem helyettesíthető semmilyen más szakmai gyakorlattal, előzetes tudás, teljesítés, szakképesítés beszámításának nincs helye.

2.6. A felnőttképzést folytató intézmény a képzésben résztvevő tandíja terhére költségtérítési díjat fizet az együttműködési megállapodás szerint a feljogosított gazdálkodó szervezetnek.

2.6.1. A kamara minden év január 1-jéig közzéteszi a minimális és az ajánlott költségtérítési díj mértékét.

2.6.2. A 2013-15-re ajánlott költségtérítési díj: húszezer forint/fő/80 óra.

2.6.3. A költségtérítési díj a felek megállapodása függvénye, de húszezer forintnál nem lehet kevesebb.

2.7. A munkahelyi gyakorlat vezetése a nyilvántartásban szereplő Magánbiztonsági munkahelyi gyakorlat foglalkozásvezetőjére bízható.

2.7.1. A magánbiztonsági szakoktató jelölésének képesítési feltételei:

2.7.1.1. érettségi és Magánnyomozó szakképesítés

2.7.1.2. az egyetemek jogász oklevele

2.7.1.3. a rendészeti igazgatási szakon, a bűnügyi igazgatási szakon, a rendészeti vezető szakon, a nemzetbiztonsági szakon, a katonai biztonsági és általános felderítő szakon vagy az igazgatásszervező szakon szerzett oklevél

2.7.2. A jelölés egyéb feltétele: 5 éves szakmai gyakorlat a magánnyomozásban.

2.7.3. A foglalkozásvezetőt a feljogosított vállalkozás jelöli.

A feljogosítás menete

		Pályázati kiírás	Pályázat beadása	Pályázat befogadása	Pályázati bírálat	Feljogosítás	
						Szerződéskötés	Nyilvántartásba vétel, Közzététel
1.	országos kamara	2013.07.15.					
2.	vállalkozás		Bármikor				
3.	Kabinet						
4.	illetékes kamarai sz.						
5.	KMT						
Ütemezés			1. nap	7. nap	8. nap	9. nap	10. nap

A feljogosított szervezet részvétele a szakképzésben

		Együttműködési megállapodás kezdeményezése	A megállapodás megkötése	A munkahelyi gyakorlat megvalósítása	A munkahelyi gyakorlat ellenőrzése	A munkahelyi gyakorlat igazolása		A munkahelyi gyakorlat ellenőrzése a szakmai vizsgán
						a felnőttképző intézmény számára	a szakmai vizsga előtt	
1.	felnőttképző intézmény							
2.	vállalkozás							
3.	képzésben résztvevő							
4.	illetékes kamarai sz.							
5.	KMT							
6.	vizsgaszervező intézmény							
Ütemezés		A képzés megkezdésekor	A képzés megkezdésekor	A képzés utolsó szakaszában	A képzés utolsó szakaszában	A gyakorlat utolsó napján	A szakmai vizsga napján	A szakmai vizsga napján