

## Telefonos ügyintézés az APEH-nál

A telefonon történő ügyintézés feltétele, hogy az ügyfél rendelkezzen ügyfélazonosító számmal, ami az adóhatóság honlapjáról ([www.apoh.hu](http://www.apoh.hu)) letöltött 09UK30 számú nyomtatványon, vagy az Ügyfélkapun keresztül elektronikusan beküldött kérelemmel szerezhető meg. Telefonos ügyintézéskor meg kell adni az adóazonosító és az ügyfélazonosító számot, amit természetesen óvni kell attól, hogy illetéktelen személy tudomására jusson. (Ha ez mégis megtörténne, az ügyfélazonosítót telefonon le lehet tiltani.)

Az egyedi azonosítóval meghatalmazottként vállalkozások APEH-ügyei is intézhetők, amennyiben a meghatalmazottat a T180-as adatlapon bejelentették, s ilyenkor meg kell adni annak az adózónak az adószámát, adóazonosítóját is, akinek az ügyében el kíván járni. (Mivel a szolgáltatás 2009. július 1. óta vehető igénybe, a korábban beadott T180-as nyomtatványon ezt nem lehetett bejelölni, ezért a 09T180-as nyomtatványon adatmódosításként be kell jelölni a telefonos ügyfélszolgálat igénybevételét. Az adatmódosítást elektronikusan is be lehet adni.)

Telefonos ügyintézésre az alábbi ügyekben van lehetőség:

- adóalany-nyilvántartással kapcsolatos ügyintézés, tájékoztatás
- folyószámlával kapcsolatos ügyintézés, tájékoztatás
- bevételekkel kapcsolatos ügyintézés, tájékoztatás
- meggyőződés az ellenőrzés tényéről
- meggyőződés tagállami partner közösségi adószámának érvényességéről

A telefonos ügyintézés munkaidőben lehet igénybe venni. A telefonbeszélgetést az adóhatóság rögzíti.